ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed/ Bylaws/ Registra tion Certificate *(Trust/ Hospital (Bombay Nursing Act))*

Faculty : Nursing

Name of College/Institute: Pavitra B.Sc Nursing College, Ranjangaon, Shirur, Pune

Name of Trust / Society		**Shree Sai Pratisthan**
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy		Trust / Society :- Registration No. MAH/892 /11 **dt:17/09/2011**
		Trust Deed / Bylaws:- To be uploaded on web site
		Hospital Ownership Documents:-
		Hospital (Bombay Nursing Act) :- To be uploaded on web site
		MPCB Certificate of Parent Hospital :- To be uploaded on web site
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :-		
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- Pune Mahanagarpalika Pune		
Hospital Bed as per Certificate:- 102		
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)		Pavitra B.Sc Nursing College
Address		Ranjangaon Ganpati, Near Indion Oil petrol pump, Shirur, Pune,
Email ID		pavitranursingschool@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)		8087443983
Website		pavitrainstituteofnursing.org
College Code		152171

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Date-

Dean/ Principal Stamp & Signature

Principal
Pavitra B.SC Nursing College
Ranjangaon Ganpati
Tal - Shirur, Dist - Pune

Registration Of Society Under Public Trust Act (1950)

Fnq No. 1463/11
mah No. 892/11

[विशेष–ध.अ./मुं.सा.वि./२म.

030

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव : श्रीसाई प्रतिष्ठान
1083, स्टेट बँक कॉलनी. ता. शिरुर जि. पुणे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक F - 28742 (पुणे)

डॉ. संजय भगवान शिंदे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 17.09.2011 १९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

Asstt. Charity Commissioner * Pune

सही ....

Asstt. Charity Commissioner
Pune Region, Pune

पदनाम ....

Registration Of Society Under Public Trust Act (1860)

[विशेष–ष. आ. (मुं. सा. वि.) ५०-म.

№ 043323

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : महा. 892/2011/पुणे.
दि. 11/5/11/पुणे.

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री साई प्रतिष्ठान, शिरुर, 1083, स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरुर, जि. पुणे.

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली. अर्जदार – डॉ. संजय भगवान शिंदे.

तारीख : 11/5/11 २० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Asstt. Registrar of Society
Pune Region, Pune

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहाय्यक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे विभाग.

Copy Of Memorandum Of Association

अर्ज क्र. 1953/11 कलम
अर्जदाराचे नांव : श्रीसाई शिंदे
नक्कलेचा अर्ज आला तो दिनांक:- 25/7/11

महा. ४९२/2011/पुणे.
दि. 11/5/11/पुणे.

(1)

परिशिष्ट ब
संस्थेचे ज्ञापन

सहाय्यक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे

संस्थेचे नांव:- " श्रीसाई प्रतिष्ठान " शिरूर

द्वारा :- डॉ. संजय भगवान शिंदे

संस्थेचा पत्ता :- १०८३, स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे ४१२ २१०

संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र राज्य

प्रस्तावना :- समाजातील प्रत्येक घटकाला संघटीत करून त्यांचा सामाजिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक क्षेत्रात सर्वांगिण विकास साधण्यासाठी त्यांना स्वंयपुर्ण बनविण्यासाठी तसेच समाजातील बेकार तरूण, महिला,वृध्द यांना कृतिशिल मदत करण्यासाठी आम्ही आमच्या वैयक्तीक जीवनाच्या वाटचालीतून सामाजिक बांधिलकिच्या भुमिकेतुन एकत्र येवून " श्रीसाई प्रतिष्ठान " या नावाच्या संस्थेची स्थापना करीत आहोत, व या संस्थेच्या माध्यमातून पुढील उपक्रम सुरू करणार आहोत.

संस्थेचे उद्देश :-

शैक्षणिक :- कार्यक्षेत्रातील गरीब हुषार व होतकरू विद्यार्थांना सर्वप्रकारची शैक्षणिक मदत करणे. त्यांना शिष्यवृत्त्या देणे, गणवेश तसेच शालोपयोगी साहित्यांचे वाटप करणे , सार्वजनिक मोफत वाचनालय व ग्रंथालय सुरू करणे, शांलान्त परिक्षेतील गुणवंत विद्यार्थांचा सत्कार करणे, संगणक प्रशिक्षण वर्ग सुरू करणे, मेडिकल कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज सुरू करणे.

वैद्यकिय :- संस्थेतर्फे गरीब रूग्ण वैद्यकिय उपचाराअभावी , सुविधांअभावी वंचीत राहू नये म्हणुन मोफत आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांना त्याचा लाभ मिळवून देणे ,तसेच असाध्य रोगांच्या उपचारासाठी आर्थिक व वैद्यकिय मदत ~~मिळवून देण्याचा प्रयत्न~~ करणे, कुंटुब नियोजन, एडस, नेत्रदान, रक्तदान, देहदान इ. बाबत जनजागृती करणे.

कला व क्रिडा विषयक :- भारतातील संगीत, नृत्य, नाट्य, वादन इ. विविध कलागुणांची जोपासना करण्यासाठी या कलांचा प्रचार व प्रसार करण्यासाठी ज्ञात, अज्ञात, उपेक्षित, दुर्लक्षित तसेच उदयोन्मुख कलाकांराना हेरून त्यांच्यातील सुप्त कलागुणांना वाव मिळवून देणे. त्यांच्यातील कलाविष्कार सादर करण्यासाठी त्यांना संस्थेतर्फे व्यासपिठ उपलब्ध करून दिले जाईल

संस्थेच्या माध्यमातून विविध क्रिडास्पर्धा, क्रिडाशिबीरे आयोजित करणे, क्रिडाप्रशिक्षणवर्ग , ज्युडो , कराटे प्रशिक्षण वर्ग सुरू करणे, अत्याधुनिक व्यायामशाळा सुरू करणे प्राणायाम, योगासनवर्ग आयोजित करणे.

उद्योग विषयक:- संस्थेतर्फे सुशिक्षित, अशिक्षित , अर्धशिक्षित बेरोजगांराना व्यवसायभिमुख प्रशिक्षण देणे. त्यांना स्वयंरोजगारासाठी आवश्यक तंत्रशिक्षण प्रशिक्षण देणे, त्यांना उद्योग व्यवसाय सुरू करण्यासाठी आवश्यक ते ~~सहकार्य~~ मार्गदर्शन करणे, महिलांना गृहद्योग सुरू करण्यासाठी तळागाळातील लोकांना शासकिय योजनांची माहिती देणे ~~व अशा योजनांचा लाभ मिळवून देणे बाबत प्रयत्न करणे.~~

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
	Shinde	m.v. Shinde

②

Deputy Charity Commissioner
Pune

महिला विषयकः- संस्थेतर्फे आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल महिलांना ख-या अर्थाने स्वावलंबी व सबला बनविणे, विविध कलांचे कलाकुसरीचे प्रशिक्षण वर्ग सुरू करणे,महिलांचे बचतगट स्थापन करणे, त्यांना विविध गृहद्योगाचे प्रशिक्षण देणे, अशिक्षित महिलांना साक्षर बनविणे, महिलांचे विविध सांस्कृतिक व सामाजिक उत्सवांचे आयोजन करणे, समाजातील महिलांसाठी सल्ला केंद्र सुरू करणे.

कृषी विषयक :- ग्रामिण भागातील शेतक-यांना ,शेतमजुरांना,अल्पभुधारकांना अत्याधुनिक शेतीतंत्राची माहिती करून उपलब्ध करून देणे, त्यासाठी शेती विषयक चर्चासत्रे, व्याख्याने, ~~शैक्षणिक सहली~~ आयोजित करणे, ग्रामविकासाच्या सर्व योजना , पाणलोट विकास, जलसंधारण, जलनित्सारण, पर्यावरण संतुलन, आदर्श ग्राम योजना इ. योजनांची शेतक-यांना माहिती देणे. त्यांना शेतीपुरक उद्योगधंदयाचे प्रशिक्षण देणे, मार्गदर्शन करणे, गोपालन, मेंढीपालन, कुक्कुटपालन , रेशिम नर्सरी, रोपवाटीका योजना , फळबाग योजना, फळबाग प्रक्रिया उद्योग इ.

सामाजिक व विधायक :- राष्ट्रीय व सामाजिक उत्सवांचे आयोजन करणे , सार्वजनिक गणेशोत्सव, शिवजयंती, दहीहंडी, नवरात्रोत्सव व इतर उत्सव साजरे करणे, त्याचप्रमाणे समाजामध्ये सर्वधर्म समभाव, भाईचारा, राष्ट्रप्रेम इ. भावना जोपासण्यासाठी समाजप्रबोधन करणे, समाजातील अनिष्ठप्रथा, अंधश्रध्दा, निरक्षरता, व्यसनाधिनता, कुंटुबनियोजन, पर्यावरण, पाणीप्रश्न इ.ज्वलंत प्रश्नांबाबत जनजागरणाचे अभियान हाती घेणे, सार्वजनिक स्वच्छता, सामाजिक वनीकरण यासारखे उपक्रम हाती घेणे, पुर, भुकंप, वादळ इ. आपतग्रस्तांना मानवतेच्या भुमिकेतून सर्वतोपरी मदत करणे, वधुवर मेळावे आयोजित करणे, सामुहिक विवाह सोहळा आयोजित करणे, वृध्दाश्रम, अनाथाश्रम सुरू करणे तसेच व्यसनमुक्ती केंद्र, निसर्गोपचार केंद्र सुरू करणे.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
	Shindes	M.V. Shinde

Deputy Charity Commissioner * Pune *

५. सदरहू संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची जबाबदारी व व्यवस्था सोपावली आहे अशा कार्यकारी मंडळातील सभासदांची संपुर्ण नांवे, पत्ता, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे राहतील.

अ.क्र.	सभासदांची नांवे	वय	व्यवसाय	पद	राष्ट्रीयत्व
१.	डॉ. संजय भगवान शिंदे शिंदे हॉस्पीटल , सुरजनगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे ४१२ २१०	३५	वैद्यकिय	अध्यक्ष	भारतीय
२.	श्री. विजय भगवान शिंदे पिंरगुट, ता. मुळशी, जिल्हा – पुणे	३३	नोकरी	उपाध्यक्ष	भारतीय
३.	डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे शिंदे हॉस्पीटल , सुरजनगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे ४१२ २१०	३२	वैद्यकिय	सेक्रेटरी	भारतीय
४.	सौ. मोहीनी विजय शिंदे पिंरगुट, ता. मुळशी, जिल्हा – पुणे	३०	नोकरी	खजिनदार	भारतीय
५.	डॉ. अविनाश शिवाजीराव कोंडे हुडको कॉलनी, शिरूर, घोडनदी, पुणे	३५	वैद्यकिय	सदस्य	भारतीय
६	डॉ. सौ. धनश्री अविनाश कोंडे हुडको कॉलनी, शिरूर, घोडनदी, पुणे	३२	वैद्यकिय	सदस्य	भारतीय
७.	श्री. भगवान दगडुजी शिंदे स्टेट बॅक कॉलनी, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे ४१२ २१०	६५	रिटायर्ड	सदस्य	भारतीय
८.	सौ कुसुम भगवान शिंदे स्टेट बॅक कॉलनी, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे ४१२ २१०	६०	रिटायर्ड	सदस्य	भारतीय
९.	श्री. अजय भगवान शिंदे स्टेट बॅक कॉलनी, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे ४१२ २१०	३३	नोकरी	सदस्य	भारतीय

६. वरील आम्ही सर्व आम्हा सर्वांची " **श्रीसाई प्रतिष्ठान** " या नावाची संस्था स्थापन करू इच्छितो व संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदवू इच्छितो म्हणुन आम्ही सर्व एकत्र येवून आज दिनांक २३/९ /२०१० रोजी या ज्ञापनावर सहया करीत आहेत.

अध्यक्ष (डॉ. संजय भ. शिंदे)	सेक्रेटरी (डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	खजिनदार (सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
[signature]	Shindevs	M. V. Shinde

अ.क्र.	सभासदांची नांवे	सही
१.	डॉ. संजय भगवान शिंदे	
२.	श्री. विजय भगवान शिंदे	VBshinde
३.	डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे	Shindevs
४.	सौ. मोहीनी विजय शिंदे	m.v. shinde
५.	डॉ. अविनाश शिवाजीराव कोंडे	KondeAS
६	डॉ. सौ. धनश्री अविनाश कोंडे	KondeDA
७.	श्री. भगवान दगडुजी शिंदे	
८.	सौ कुसुम भगवान शिंदे	KBshinde
९.	श्री. अजय भगवान शिंदे	

Deputy Charity Commissioner Pune

वरील सर्व इसमांना मी ओळखत असुन त्यांनी माझे समक्ष या ज्ञापनावर सहया केल्या आहेत त्या मी ओळखतो.

स्थळ :- पुणे

दिनांक :- २३/९ /२०१०

A. H. D. SAYED
Notary Public
स्पे.ए.मॅ/वकिल
सही व शिक्का

प्रमाणपत्र

यावरून असे प्रमाणित करण्यात येते की, " **श्रीसाई प्रतिष्ठान** " या नावाची अथवा या नावात साम्य असलेली दुसरी कोणतीही संस्था आमचे उत्तम माहिती नुसार व समजुतीनुसार या भागात किंवा परिसरात अस्तित्वात नाही किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदविण्यात आलेली नाही.

स्थळ :- पुणे .

दिनांक :- २३/९ /२०१०

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
	Shindevs	m.v. shinde

महा. ८९२/2011/पुणे.
दि. ११/५/11/पुणे

(1)

सहायक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे

परिशिष्ट क

नियम व नियमावली

संस्थेचे नांव:- " श्रीसाई प्रतिष्ठान " व्दारा :- डॉ. संजय भगवान शिंदे

संस्थेचा पत्ता :- १०८३, स्टेट बॅंक कॉलनी, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे ४१२ २१० .

संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र राज्य

१) संदर्भिय शब्दांची व्याख्या :-

अ. **संस्था** :-
संस्था म्हणजे संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० व मु.सा.वि.व्य. अधिनियम सन १९५० अन्वये नोंदविण्यात येणारी संस्था.

ब. **नियम व नियमावली** :-
संस्था नोंदणी अधिनियम म्हणजेच सन १८६० चा भारत सरकारचा कायदा व त्याखाली येणारे संस्था स्थापन करण्यात येताना कार्यकारी मंडळाने तयार केलेले नियम.

क. **कार्यकारी मंडळ** :-
संस्थेचे कार्यकारी मंडळ म्हणजे संस्थेच्या नियम व नियमावली नुसार संस्था स्थापनेच्यावेळी व नंतर वेळोवेळी संस्थेच्या घटनेनुसार सर्वसाधारण सभेत निवडुन येणारे मंडळ किंवा विश्वस्त की ज्यांचे वर संस्थेची जबाबदारी व व्यवस्था सोपावली आहे असे मंडळ . अशा कार्यकारी मंडळात अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सेक्रेटरी, खजिनदार व अन्य आवश्यक असल्यास इतर पदे प्रामुख्याने असतील.

ड.. **सभासद** :-
संस्थेचे नियम व नियमावली मान्य असणारी व कार्यकारी मंडळाने प्रवेश दिलेली नियमितपणे वर्गणी भरणारी व्यक्ती संस्थेचे सभासद म्हणुन संबोधण्यात येईल.

ई. **अनुसूची** :-
या नियमावलीसोबत जोडलेल्या स्वंतत्र अशा अनूसुची १,२,६ की ज्या सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमावलीप्रमाणे आहेत.

फ **उद्देश** :-
संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये कलम २० प्रमाणे उद्देश की जे ज्ञापनपत्रात नमूद केल्याप्रमाणे आहेत असे उद्देश की ज्या करता संस्था स्थापन करण्यात येत आहेत.

२) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-
संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्य असे राहील.

३) हिशोबाचे वर्ष :-
संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणेची पध्दत :-

संस्थेचे नियम व नियमावली तसेच ध्येय धोरणे मान्य असलेल्या व सामाजिक कार्याची आवड असलेल्या कोणत्याही समाजातील सज्ञान व्यक्तीस संस्थेचे सभासद होता येईल. परंतू सभासद होवू इच्छिणा-या व्यक्तीने संस्थेकडे असणारा नमुना अर्ज दोन सभासदांच्या शिफारशीसह व प्रवेश फी सह कार्यकारी मंडळाकडे पाठविला पाहिजे . कार्यकारी मंडळाने त्यास मंजुरी दिल्यानंतर अर्जदार व्यक्तीस सभासदत्वाचे अधिकार प्राप्त होतील. सभासद करून घेणे अथवा नाकारणेचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
	Shindevs	m.v. Shinde

Deputy Charity Commissioner ★ Pune ★

५) **सभासदांचे प्रकार** :-
अ) संस्थापक सभासद ब) वर्गणीदार सभासद क) आजीव सभासद
ड) देणगीदार किंवा हितचिंतक किंवा आश्रयदाते सभासद ई) सन्माननीय सभासद.

अ) **संस्थापक सभासद** :-
संस्था स्थापनेच्यावेळी संस्थेच्या ध्येय व धोरणांनी प्ररित होवून संस्थेच्या ज्ञापनावर सहया करणा-या सभासदांना संस्थापक सभासद संबोधण्यात येईल. त्यांचेकडुन प्रवेश फी रू. १०/- व वार्षिक वर्गणी रू. १००/- घेण्यात येईल.

ब) **वर्गणीदार सभासद** :-
जे सभासद प्रवेश फी रू. १०/- व वार्षिक वर्गणी रू. १००/- भरतील त्यांना वर्गणीदार सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

क) **आजीव सभासद** :-
जी व्यक्ती एकरकमी रू. ५०००/- किंवा वेळोवेळी कार्यकारी मंडळाने निश्चीत केलेली रक्कम संस्थेला देईल त्यांना आजीव सभासद संबोधण्यात येईल.

ड) **देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद** :-
संस्थेला देणगीरूपाने किंवा वस्तुरूपाने देणगी देणा-या व्यक्तीला देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद म्हणुन संबोधण्यात येईल परंतू अशा व्यक्तीस मतदानाचा अधिकार राहणार नाही. तसेच ते निवडणुकीस पात्र राहणार नाहीत.

ई) **सन्माननीय सभासद** :-
समाजातील वेगवेगळया क्षेत्रातील प्रतिष्ठीत व्यक्तींना संस्थेचे सन्माननीय सभासदत्व बहाल करण्यात येईल अशा सभासदांना देखिल निवडणुक लढविता येणार नाही व मतदान करता येणणर नाही.

६) **सभासदत्व रद्द होणे** :-
अ. सभासदाचा मृत्यू झाल्यास , नादार ठरल्यास, शारिरीक अथवा मानसिक दौर्बल्य आल्यास
ब. संस्थेच्या एखादया सभासदाने राजीनामा दिल्यास व तो कार्यकारी मंडळाने स्विकारल्यास सभासदत्व रद्द होईल.
क. एखादया सभासदास फौजदारी गुन्हयासाठी शिक्षा झाल्यास ,
ड. संस्थेच्या हितास बाधक असे कृत्य केल्यास त्या सभासदास सदर कृत्याबद्दल खुलासा करण्याची संधी देवून सभासदत्व रद्द करण्याचा ठराव कार्यकारी मंडळापुढे मांडुन नंतरच त्याचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
ई. संस्थेची वर्गणी सलग तीन वर्षे न भरल्यास
फ. संस्थेच्या सभांस सतत गैरहजर राहील्यास इ.कारणांनी सभासदांचे सभासदत्व रद्द होईल.

७) **सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्ये** :-
संस्थेच्या नियमाप्रमाणे सभासदत्व प्राप्त झालेल्या व मतदानाचा अधिकार असलेल्या सर्व सभासदांची मिळून सर्वसाधारण सभा होईल. कोणत्याही परिस्थितीत संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यापासुन तीन महिन्यात कार्यकारी मंडळाने अशी सर्वसाधारण सभा बोलाविली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाने ती बोलाविली नाही.तर ३/५ सभासद एकत्र येवून अशी सभा घेणेबाबत योग्य ते निर्णय घेवू शकतील आणि त्यानुसार होणा-या सभेत संमत झालेले ठराव कार्यकारी मंडळावर बंधनकारक राहतील.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
	Shindevs	m. v. shinde

Deputy Charity Commissioner * Pune *

अधि कार व कार्ये
वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला जमाखर्च ताळेबंद अहवाल मांडला जाईल . मागील सर्वसाधारण सभेचा वृतांत वाचुन दाखविला जाईल. पुढील वर्षासाठी अंदाजपत्रक तयार करणे व या सर्वाच्या प्रति वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सर्व सभासदांना दिल्या जातील. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे व निवडणुकीचे निकाल जाहीर करणे . पुढील वित्तीय वर्षासाठी चार्टड अकौंटट अथवा ॲथॉराईज्ड ऑडिटर नेमणे , नियम व नियमावलीमध्ये दुरूस्ती आल्यास त्याला मान्यता देणे. उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या ध्येय धोरणानुसार चर्चा करणे व निर्णय घेणे. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी व इतर सभासदांनी सभेपुढे आणलेली कामे करणे, त्याचप्रमाणे अशा सभेत वर्षभर केलेल्या कामाचा आढावा घेण्यात येईल . संस्थेच्या सर्व बाबतीत या सभेचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल. संस्थेच्या बाबतीत या सभेचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल.

८) **<u>सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या</u>** :-
संस्थेचे सेक्रेटरी कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या दिवशी अध्यक्षांच्या पुर्वपरवानगीने परिपत्रक / नोटीस काढुन सर्वसाधारण सभा बोलावतील अशा परिपत्रकामध्ये सभेचे विषय, सभेची वेळ, तारीख नमुद केलेली असेल अशी नोटीस प्रत्येक सभासदाला सभेपुर्वी किमान सात दिवस अगोदर मिळकल अशी व्यवस्था असेल. नियम नियमावलीमध्ये दुरूस्ती असेल तर नोटीस कमीत कमी पंधरा दिवस आधी दिली पाहीजे. वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमानपत्रातुन दिल्यास उत्तम पण ही गोष्ट बंधनकारक राहणार नाही. सभेची नोटीस प्रत्येक सभासदाला पोस्टाने अथवा परिपत्रकाव्दारे सही घेवून देण्यात येईल. तथापी बाहेरगावच्या सभासदाला नोटीस अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टींगने पाठवूनही न मिळाल्यास सदर सभेत मंजूर झालेल्या कामकाजात त्याची बाधा येणार नाही. संस्थेला खरोखरी उपयोगी होतील अशा व्यक्तींना निमंत्रित व निरिक्षक म्हणुन कार्यकारी मंडळाच्या सभेत मंजुरी घेवुन बोलाविता येईल. पण त्यांना सभेच्या मतदानात भाग घेता येणार नाही. सभेला कोरम पटावरील एकुण सभासद संस्थेच्या ३/५ एवढी आवश्यक गणसंख्या राहील परंतू कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलाविली जाईल व अशा सभेस कोरमची आवश्यकता भासणार नाही. व तीचे सर्व कामकाज कायदेशिर राहील पण वार्षिक सभेच्या नोटीशीत तशी सुचना आवश्यक राहील.

९) **<u>विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य</u>** :-
कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवावयणची असल्यास अगर एखादया विशेष प्रसंगी सर्वसाधारण सभा बोलाविली जाईल त्यावेळी वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळण्यात येतील . तसेच पटावरील २/३ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलाविली पाहिजे.

१०) **<u>संस्थेचे कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची रचना</u>**:-
संस्थेचे ध्येय व उद्देश सफल करण्यासाठी व संस्थेचे कामकाज पाहण्यासाठी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत हजर असणा-या सभासदांमधुन कमीत कमी --<u>९</u>--- व जास्तीत जास्त ---<u>११</u>---- सभासदांचे कार्यकारी मंडळ पांच वर्षाकरिता निवडुन दिले जाईल व असे कार्यकारी मंडळ आपल्यामधुन पदाधिका-यांची निवड करतील . संस्थेचे पहिले कार्यकारी मंडळ हे नियुक्त राहील व त्यांची मुदत संस्था नोंदणीपासुन पाच वर्षापर्यंत राहील आवश्यक वाटल्यास जादा स्विकृत सभासद नेमण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील . कार्यकारी मंडळ आपल्यामधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सेक्रेटरी, खजिनदार व आवश्यक वाटल्यास जादा पदाधिका-यांची नियुक्ती करतील व इतर कार्यकारी सभासद राहतील.

११) **<u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत</u>** :-
कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा राहील . दर पाच वर्षांनी होणा-या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत नविन कार्यकारी मंडळाची निवड लोकशाही पध्दतीने केली जाईल. निवडणुकीची कार्यवाही जुन्या कार्यकारी मंडळाकडुन केली जाईल.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
[signature]	Shinde V.S.	m. v. Shinde

Deputy Charity Commissioner * Pune *

(8)

१२) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची रचना** :-

१. **अध्यक्ष :-** संस्थेचे प्रमुख या नात्याने कार्यकारी मंडळाच्या सभा , वार्षिक सर्वसाधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविणे . अशा सभांचे अध्यक्षपद स्विकारून निपःक्षपणे सभा पार पाडणे. समान मत विभागणी झाल्यास निर्णायक जादा मत देणे, कार्यकारी मंडळावर व संस्थेच्या एकुण कामकाजावर नियमित देखरेख करणे व नियंत्रण ठेवणे . संस्थेच्या महत्वाच्या कागदपत्राांवर सहया करणे. संस्थेचे बॅक खाते चालविणे, तसेच संस्थेच्या कामकाजाबाबत कार्यकारी मंडळाने घेतलेले निर्णय अंमलात आणणे.

२. **उपाध्यक्ष :-** अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांची सर्व कामे करणे . त्यांच्या गैरहजेरीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षपद भुषविणे व त्या व्यवस्थित पार पाडणे व इतर वेळी अध्यक्षांना व इतर पदाधिका-यांना त्यांच्या दैनदिन कामकाजाबाबत मदत करणे.

३. **सेक्रेटरी :-** संस्थेच्या ध्येय व धोरणानुसार अध्यक्षांच्या व कार्यकारी मंडळाच्या सुचनेनुसार संस्थेचे दैनदिन कामकाज पाहणे. संस्थेचे दत्पर व पत्र व्यवहार सांभाळणे. अध्यक्षांच्या परवानगीने वेळच्यावेळी कार्यकारी मंडळाच्या सभा व वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविणे व या सर्व सभांची तयारी करणे, नियोजन करणे, सुत्रसंचालन करणे, कार्यकारी मंडळ व संस्थेचा नोकरवर्ग व संस्थेचे इतर सभासद यांच्यातील दुवा म्हणुन संबध ठेवणे, संस्थेचा कायदेशिर प्रतिनिधी म्हणुन कामकाज पाहणे, संस्थेच्या सर्व सभांचे इतिवृत्त लिहीणे, कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांना व संस्थेच्या इतर सभासदांना आवश्यक ती माहिती पुरविणे.

४. **खजिनदार :-** संस्थेच्या दैनदिन व वार्षिक जमाखर्चाचे कागदपत्र अद्ययावत ठेवणे, सभासद वर्गणी , देणग्या, अनुदाने, व्याज इ. निधींचा व्यवहार चोख ठेवणे, संस्थेचे बॅक खाते चालविणे, आर्थिक व्यवहार सांभाळणे, मासिक व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करून कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे, संस्थेचा दैनदिन खर्च भागविणे, संस्थेच्या ऑडीटरकडुन वार्षिक ताळेबंद व जमाखर्च अहवाल तयार करून घेणे.

५. **सदस्य :-** संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या इतर सदस्यांनी संस्थेच्या सभांना वेळोवेळी हजर राहणे, संस्थेच्या कामकाजात सुचना, हरकती, मते मांडून चर्चा करणे तसेच इतर पदाधिका-यांना त्यांच्या कामकाजात मदत करणे व संस्थेच्या उद्देशपुर्तीकरिता सतत प्रयत्नशिल राहणे आवश्यक राहील.

१३) **कार्यकारी मंडळाच्या सभा व मागणीच्या सभा** :-

कार्यकारी मंडळाची सभा वर्षातुन चार वेळा बोलाविण्यात येतील व आवश्यक वाटल्यास जादा सभा बोलाविण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहील अशा सभेत संस्थेच्या कार्याचा आढावा घेण्यात येईल. संस्थंच्या योजनांची रूपरेषा ठरविली जाईल व आवश्यक ते निर्णय घेतले जातील. कार्यकारी मंडळाच्या २/३ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांपुढे एखादी महवाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास अगर विशेष प्रसंगी कार्यकारी मंडळाचे सभासद विशेष सभा बोलावू शकतील अशा सभेत कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सर्व नियम पाळले जातील.

१४) **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या** :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना अध्यक्षांच्या किंवा सेक्रेटरीच्या सहीने सभेपुर्वी किमान सात दिवस अगोदर नोटीस पाठविणे आवश्यक आहे परंतू तातडीच्या प्रसंगी फक्त एक दिवसाची नोटीस समक्ष सही घेवून तातडीच्या सभा बोलविण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहील. अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टीगने पाठवलेली नोटीस एखादया सभासदांस वेळेवर मिळाली नाही तर त्यामुळे बोलाविलेली सभा बेकायदेशिर ठरणार नाही. विशेष प्रसंगी वेळेच्या अभावी एखादया तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेणे

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
[signature]	Shinde [signature]	m.v.shinde

Deputy Charity Commissioner, Pune

झाल्यास कार्यकारिणीच्या सभासदांकडे लेखी मत मागावेन घेण्यात येईल व मताधिक्यावरून तो ठराव अगर निर्णय संमत झाला असे समजण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या सभेत ३/५ कोरम असावी पण कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलाविली जाईल अशा सभेस कोरमची आवश्यकता भासणार नाही

१५) **कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-**

दर पाच वर्षांनी होणा-या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत नविन कार्यकारिणीची निवड केली जाईल. ज्या वर्षी निवडणुक असेल त्या वर्षाच्या सर्वसाधारण सभेच्या नोटीशीमध्ये निवडणुकीचा उल्लेख असेल. विद्यमान कार्यकारी मंडळाकडुन निवडणुकीची पुर्तता केली जाईल उदाः- मतदान यादी तयार करणे, उमेदवारी अर्ज मागविणे, त्यांची छाननी करणे इ. ज्या सभासदांनी आपली देय असलेली सर्व वर्गणी भरली असेल अशा सभासदांना निवडणुकीत मतदान करण्यास व उमेदवारी अर्ज भरण्यास मुभा राहील. संस्थेचे विद्यमान अध्यक्ष हेच निवडणुक अधिकारी म्हणुन काम पाहतील व निकाल जाहीर करतील. नविन कार्यकारी मंडळावर येणा-या अध्यक्षांनी किंवा त्यांच्या प्रतिनिधीने निवडणुक झाल्या नंतर ९० दिवसांच्या आत मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे विहीत नमुन्यात अर्ज सादर करावयाचा आहे.

१६) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणेबाबत:-**

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षाचा राहील परंतू मंध्यतरीच एखादे पद काही कारणाने रिक्त झाल्यास कार्यकारी मंडळातील इतर सदस्य असे रिक्त पद उर्वरित कालावधीकरिता बहुमताने भरतील. विद्यमान अध्यक्षांनी किंवा कार्यकारी मंडळाने अधिकार प्रदान केलेल्या प्रतिनिधीने मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त यांचे कार्यालयात तीन महिन्याचे आत बदल अर्ज सादर करावयाचा आहे.

१७) **सभासदांचे हक्क व कर्तव्ये :-**

अ. **सभासदांचे हक्क :-**

सर्व सभासदांना संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहुन चर्चा करण्याचा व आपली मते मांडण्याचा हक्क राहील. त्यांना संस्थेच्या वेळोवेळी होणा-या कार्यक्रमांमध्ये सहभागी होता येईल. तसेच लेखी सुचना , तक्रारी करण्याचा व कार्यक्रमांमध्ये सहभागी होता येईल. तसेच लेखी सुचना, तक्रारी करण्याचा व दाद मागण्याचा अधिकार राहील. मतदानाचा हक्क असलेल्या सभासदांना निवडणुक प्रक्रियेत भाग घेण्याचा हक्क राहील. वार्षिक अहवाल मिळविण्याचा अधिकार राहील. संस्थेचा जमाखर्च व इतर आवश्यक माहिती विचारण्याचा हक्क राहील.

ब. **सभासदांची कर्तव्ये :-**

सर्वसाधारण सभेला उपस्थित राहणे, संस्थेच्या कामकाजात देखरेख करणे, संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे, पदाधिका-यांना सहकार्य करणे, सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी होते वा नाही ते पहाणे, संस्थेच्या विविध कार्यक्रमांमध्ये सक्रिय सहकार्य करणे.कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीमध्ये मतदान करणे.

१८) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-**

संस्थेचे सर्व विद्यमान स्थावर व जंगम मिळकत व पुढे वेळोवेळी वा अन्य मार्गाने मिळालेली मिळकत संस्थेच्यावतीने कार्यकारी मंडळाच्या ताब्यात राहील. स्थावर मिळकतीपासुन मिळणारे भाडे, व्याज वा अन्य उत्पन्न वसुल करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. संस्थेचे ध्येय व उद्देश साध्य करण्याकरिता वा संस्थेचे कार्य चालविण्याकरिता मंजुर केलेल्या रक्कमेचा विनीयोग करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. संस्थेचे कामकाज व्यवस्थित चालावे म्हणुन नियम व पोटनियम करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. तसेच संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पहाणे, नविन समित्या , उपसमित्या

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
	Shinde	m.v.shinde

Deputy Charity Commissioner * Pune *

नेमणे, त्या बरखास्त करणे, संस्थेच्या ऑडीटरकडुन जमाखर्च व ताळेबंद पत्रक तयार करून अहवाल तयार करणे, वार्षिक सभेत सादर करणे, संस्थेचे हिशोब सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील तरतुदीनुसार ठेवून त्याचे परिक्षण चार्टड अकौंटंट अथवा ॲथोराईज्ड ऑडिटर कडुन करवून घेवून विहीत नमुन्यामध्ये मा. संस्था निंबधक , पुणे यांचे कार्यालयात दरवर्षी आर्थिक वर्ष संपल्यापासुन ९० दिवसांचे आत पाठविण्याची तजबीज करणे, पुढील कार्याची रूपरेषा व अंदाजपत्रक तयार करणे व वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे, संस्थेच्या सभासदत्वासाठी आलेल्या अर्जाचा विचार करून त्यावर निर्णय घेणे तसेच संस्थेच्या हिताविष्ध्द अगर ध्येय धोंरणांविरूध्द योग्य ती कार्यवाही करणे व आवश्यक तर त्यांचे सभासदत्व रद्द करणे, वार्षिक सर्वसाधारण सभेने केलेले ठराव, आदेशव धोरण विषयक गोष्टी अंमलात आणणे, संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तीची संबधित माहिती वा विवरणे सन १८६० च्या संस्था नोंदणी नियम क्र . ८ अन्वये अनुसूची २ च्या नमुन्यात मा. सहायक संस्था निबंधक , पुणे यांचेकडे वेळोवेळी पाठविणे.

१९) **संस्थेचा निधी , मिळकत व विनीयोग** :-

संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी सभासद वर्गणी समाजातून मिळणा-या देणग्या , लोकवर्गणी तसेच शासकिय व निमशासकिय अनुदाने याव्दारे मिळणारे उत्पन्न हया सर्व रकमा या संस्थेचा निधी समजणेत येईल.तसेच देणगी रूपाने करार, खरेदी व अन्य मार्गाने मिळणारी स्थावर व जंगम मालमत्ता संस्थेची मिळकत समजण्यात येईल.

वरील मार्गाने मिळणारी रक्कम संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या कर्मचा-याना पगार व इतर दैनदिन गरजेसाठी वापरली जाईल परंतू संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी व्यावसायिक स्वरूपाची मदत केली तर त्याचा मोबदला दिलाजाईल . परंतू संस्थेच्या उत्पन्नातील फायदा सभासदांना मिळणार नाही.

२०) **उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतुद** :-

संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी संस्थेच्या एकुण उत्पन्नातून उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद पुढील प्रमाणे राहील.

संस्थेच्या उद्दीष्टांसाठी	८० टक्वे.
व्यवस्थापकिय खर्चांसाठी	२० टक्के

२१) **बॅक खाते** :-

संस्थेचा सर्व निधी राष्ट्रीयकृत बॅकेत अथवा सहकारी बॅकेत संस्थेच्या नावें खाते उघडून ठेवला जाईल व हे खाते अध्यक्ष व सेक्रेटरी किंवा अध्यक्ष व खजिनदार या ढोघांच्या संयुक्त सहीने चालविले जाईल. त्यातील अध्यक्षांची सही आवश्यक राहील.

२२) **कर्ज किंवा ठेवी यासंबधीची तरतुद** :-

संस्थेस कायदेशिर मार्गाने कर्ज घेता येईल. कर्ज घेण्यासाठी मु.सा.वि.व्य. १९५० चे कलम ३५ प्रमाणे मे. धर्मादाय सह आयुक्त , पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल. तसेच संस्थेस ठेवी स्विकारता येतील.

२३) **स्थावर मालमत्ता व विक्रि करणे संबधीची तरतुद** :-

संस्थेस गरज अगर आवश्यकता स्थावर मिळकत खरेदी करता येईल तसेच आवश्यक तेव्हा संस्थेची मालमत्ता विकता येईल. त्याबाबत संपुर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. परंतू त्यासाठी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेवून मु.सा.वि.व्य. सन १९५० चे कलम ३६ अन्वय पुर्तता करून मा. धर्मादाय आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांची परवानगी घ्यावी लागेल.

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय.भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
	Shindes	m.v.shinde

२४) **<u>नियम व नियमावलीमध्ये बदल करण्याची तरतुद</u>** :-
कार्यकारी मंडळाने किंवा बहुसंख्य सभासदाने चालू नियम व नियमावलीमध्ये बदल किंवा दुरूस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने असा ठराव मांडुन मंजुर करण्यात येईल मात्र घटना दुरूस्तीचा मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटीसी बरोबर पाठविला जाईल . सर्वसाधारण सभेने मंजुर केलेला बदल कार्यकारी मंडळाच्या प्रतिनिधीने विहीत नमुन्यात बदल अर्ज भरून मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त किंवा धर्मादाय उपआयुक्त यांचेकडे सादर केला पाहिजे.

२५) **<u>नांव आणि उद्देशांत बदल</u>** :-
संस्थेचे नांव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असेल अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे असेल तर सन १८६० च्या संस्था कायदयातील कलम १२ अ किंवा १२ अ यातील असणा-या तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल व तसा बदल अर्ज विहित नमुन्यात कार्यकारी मंडळाने सहायक धर्मादाय आयुक्त किंवा धर्मादाय उप आयुक्त यांचेकडे सादर केला पाहीजे.

२६) **<u>सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत</u>** :-
१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची सहाचे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एकच नमुन्यात आपले विभागचे सहायक संस्था निबंधकाचे कार्यालयातील पाठवावी लागेल . १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम अ प्रमाणे १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्टाचे नियम १९५० प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नोकरीत असलेल्या व्यक्तीस नोकरी संबधी अटीबाबतचे विवरण अनुसुची दोनच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहायक संस्था निंबधकाचे कार्यालयात पाठवावे लागेल.

२७) **<u>संस्थेचे विसर्जन</u>** :-
संस्थेचे विसर्जन करावयाचे झाल्यास ३/५ बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल व संस्था नोंदणी सन १८६० चे अधिनियमातील कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करण्यात येईल.

<u>दाखला</u>

असे प्रमाणित करण्यात येते की " **<u>श्रीसाई प्रतिष्ठान</u>** " या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची खरी व सत्य प्रत आहे.

स्थळ :- पुणे

दिनांक :- २३/९ /२०१०

अध्यक्ष	सेक्रेटरी	खजिनदार
(डॉ. संजय भ. शिंदे)	(डॉ. सौ. विद्या सं. शिंदे)	(सौ. मोहीनी वि. शिंदे)
[signature]	Shinde	m.v.shinde

सही शिक्याची खरी नक्कल

28/7/11

क्र.८.७ ००१५४ दिनांक ०८/०१/२०२४
मा. सचक(न्या) पुणे
आदेश.

अर्ज क्र. 4721 कलम
अर्जदाराचे नांव डॉ संजय शिंदे
नकलेचा अर्ज आला तो दिनांक
नकल तयार दि.:-
नकल दिली तो दि.- 19-08-2024

बदल अर्ज

अनुसूची ३

नियम १३ (१) प्रमाणे

पब्लिक ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन ऑफिस येथे ठेवणेत आलेल्या रजिस्टरमध्ये नोंदविलेल्या तपशिलात झालेल्या किंवा करणेची ईच्छा असलेल्या फेरफार संबंधी विहित नमुन्यातील प्रतिवृत्त (बदल अहवाल)

Joint Charity Commissioner Office, Pune Region, Pune	
Received On	08.01.2024
Register On	08.01.2024
Presented By	Adv Sachin Satk
File No. CRWO	61/24
Scrutiny Clerk	Superintendent Judicial

संस्थेचे नांव व पत्ता :- श्री साई प्रतिष्ठान, शिरूर
१०८३, स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर. जि. पुणे

नोंदणी क्रमांक :- महा-८९२/२०११/पुणे, एफ -२७७९२/पुणे

बदलाचे स्वरूप	बदलाचे कारण	शेरे
आपल्या रेकॉर्डवर परिशिष्ट १ मध्ये नोंद असलेल्या कार्यकारी मंडळातील खालील नांवांची नोंद कमी करावीत. सन ११/०५/२०११ ते १०/०५/२०१६ करिता १. डॉ. संजय भगवान शिंदे अध्यक्ष, शिंदे हॉस्पीटल, सूरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० २. श्री. विजय भगवान शिंदे उपाध्यक्ष पिरंगुट, ता. मुळशी. जि. पुणे ३. डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे सचिव शिंदे हॉस्पीटल, सूरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१०	विद्यमान कार्यकारी मंडळाची मुदत संपल्याने संस्थेच्या नियमावलीतील तरतूदीनूसार दिनांक ११/०५/२०१६ चे वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सन २०१६ ते सन २०२१. या कालावधीकरिता नविन कार्यकारी मडळाची बिनविरोध निवड झाल्याने सदरचा बदल अहवाल अधिक्षक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय पुणे विभाग, पुणे. 14/08/24	कार्यकारिणीच्या बदलअर्जा संदर्भात खालील दस्तऐवज सादर केले आहेत. १. सर्वसाधारणसभेची नोटीस सत्यप्रत २. नोटीस मिळाल्याचा पुरावा सत्यप्रत ३. सभेला हजर सभासदांची यादी सत्यप्रत ४. सर्वसाधारणसभेचे इतिवृत्त सत्यप्रत ५. जुन्या कार्यकारीणीचे नाहरकतपत्र

Asst. Charity Commissioner

४. **सौ. मोहीनी विजय शिंदे** **खजिनदार** पिरंगुट, ता. मुळशी. जि. पुणे	R	६. नविन कार्यकारिणीचे संमतीपत्र व त्यांची ओळखपत्रे (पत्ता पुरावा)
५. **डॉ. अविनाश शिवाजीराव कोंडे** **सदस्य** हुडको कॉलनी, शिरूर, घोडनदी, पुणे	OT	७. विलंबमाफिचा अर्ज प्रतिज्ञापत्रासह
६. **डॉ. सौ. धनश्री अविनाश कोंडे** **सदस्य** हुडको कॉलनी, शिरूर, घोडनदी, पुणे	OT	८. पुरावाबंद पुरशिस (**EVIDENCE CLOSE PURSIS**)
७. **श्री. भगवान दगडुजी शिंदे** **सदस्य** स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१०	OT D	९. वादविरहित पुरशिस (**NO LITIGATION PURSIS**)
८. **सौ. कुसुम भगवान शिंदे** **सदस्य** स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१०	~~OT~~	१०.एकुण सभासदांची यादी ११.घटनेची (नियम - नियमावली) सत्यप्रत
९. **श्री. अजय भगवान शिंदे** **सदस्य** स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१०	R	१२.परिशिष्ट १ (असल्यास) सत्यप्रत
आपल्या रेकॉर्डवर परिशिष्ट १ मध्ये सन २०१६ ते २०२१ सन या कालावधीकरिता कार्यकारी मंडळावर खालील नावांची नोंद करावी. सन ११/०५/२०१६ ते १०/०५/२०२१ करिता	O Issue notice to outgoing trustees. [signature] 11/07/24 AC	१३.पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र

Asst. Charity Commissioner
Pune

१. **डॉ. संजय भगवान शिंदे** **अध्यक्ष,** शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० २. **श्री. विजय भगवान शिंदे** **उपाध्यक्ष** पिरंगुट, ता. मुळशी. जि. पुणे ३. **डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे** **सचिव** शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० ४. **सौ. मोहीनी विजय शिंदे** **खजिनदार** पिरंगुट, ता. मुळशी. जि. पुणे ५. **श्री. रविन रमेशलाल बोरा** **सदस्य** २१०, मारूती आळी, ता. शिरूर. जि. पुणे ६. **श्री. शंकर ज्ञानोबा वावरे** **सदस्य** फ्लॅट नं जे ३०१, मगरपट्टा सिटी, हडपसर, पुणे ४११०१३ ७. **श्री. राजाराम रामचंद्र शिंदे** **सदस्य** ७१-लोटस, निको गार्डन, विमाननगर, पुणे ४११ ०१४ ८. **सौ. कुसुम भगवान शिंदे** **सदस्य** स्टेट. बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१०		

Asst. Charity Commissioner
Pune

१. श्री. अजय भगवान शिंदे सदस्य स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१०		

श्री साई प्रतिष्ठाण रजि. नं. महा/892/2011/पुणे एफ-28742 शिरूर, जि. पुणे

स्थळ :-पुणे

दिनांक :- 6/9/2022

सही :-

डॉ. संजय भगवान शिंदे

SHRI SAI PRATISHTHAN

PRESIDENT SECRETARY

पडताळा

मी उपनिदिष्ट डॉ. संजय भगवान शिंदे, रहाणारः- शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० बदल अर्ज सादर करणार प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो की, सदर बदल अर्जातील सर्व मजकूर माझे माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरा व बरोबर असून त्यांचे साक्षीसाठी मी त्याखाली सही केली आहे.

स्थळ :-पुणे

दिनांक :- 6/9/2022

श्री साई प्रतिष्ठाण रजि. नं. महा/892/2011/पुणे एफ-28742 शिरूर, जि. पुणे

सही :-

डॉ. संजय भगवान शिंदे

Asst. Charity Commissioner Pune

SHRI SAI PRATISHTHAN

PRESIDENT SECRETARY

माझे समोर

मा. अधिक्षक

NOTARY A. RASHID D. SAYED PUNE REGD. NO. 678/1994 EXPIRY DATE 11/1/2028 STATE OF MAHARASHTRA

Solemnly Affirmed Before me
By Sanjay Bhagwan Shinde
who is identified before me
Adv. S. A. Satte
whom I Personally Know.

A. Rashid D. Sayed
Notary, State of Maharashtra

Adv Sachin Satte
MAH 2561/2022

8 JAN 2024

मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-१, पुणे विभाग, पुणे यांचेसमोर

बदल अर्ज क्र. :- ६१/२०२४.
न्यासाचे नाव :- श्री.साई प्रतिष्ठान,
१०८३, स्टेट बँक कॉलनी,
ता.शिरुर, जि.पुणे-४१२२१०.
नोंदणी क्र :- एफ-२८७४२/पुणे
कलम :- २२

नि.क्र.१ वरील आदेश

(दि.१२/०८/२०२४)

०१. प्रस्तुतचा अर्ज अर्जदाराने म.सा.वि.व्य.अधिनियम १९५० चे कलम २२ अन्वये कार्यकारी मंडळातील विश्वस्तांची मुदत संपलेने झालेल्या बदलाची नोंद परिशिष्ट-१ वर घेणेकरीता दाखल केलेला आहे. अर्ज वादरहित आहे.

०२. अर्ज नि.क्र.१ चे अवलोकन केले असता, न्यासाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा नि.क्र.१२ दि.११.०५.२०१६ रोजी होऊन त्यानुसार जुन्या कार्यकारी मंडळाची मुदत संपलेने नविन कार्यकारी मंडळाची मुदत दि.११.०५.२०१६ ते दि.१०.०५.२०२१ या कालावधीकरिता निवड करणेत आल्याचे दिसुन येते. त्यानुसार झालेल्या बदलाची नोंद परीशिष्ट-१ वर घेणेकरीता प्रस्तुतचा बदल अर्ज दाखल केलेला आहे.

०३. अर्ज दाखल करणेस झालेला विलंब, विलंब अर्ज नि.क्र.०३ वरील आदेशानुसार सशुल्क माफ करण्यात आलेला आहे. अर्जदाराने आदेशाची पुर्तता केलेली आहे.

०४. अर्जदाराने अर्जासोबत दि.११.०५.२०१६ रोजीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस नि.क्र.०९ वर, नोटीस पोहोच नि.क्र.१० वर, सभेस उपस्थित सभासदांच्या यादी नि.क्र.११ वर, सभेचे इतिवृत्त नि.क्र.१२ वर, जुन्या विश्वस्तांचे ना हरकतपत्र नि.क्र.१३ वर, मृत्यु प्रमाणपत्र नि.क्र.१४ वर, कमी होणारे विश्वस्त यांचे हरकत नसलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र नि.क्र.१५ व १६ वर, नविन विश्वस्तांचे संमतीपत्र नि.क्र.१७ वर,

सभासद यादी नि.क्र.१८ वर, नोंदणी प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती, संस्थेचे ज्ञापन व नियम नियमावलीची छायांकित प्रत, चौकशीची नोटीस नि.क्र.०५ वर, पोष्टाच्या ट्रॅक रिपोर्टच्या छायांकित प्रती, अर्जाच्या पुष्टयर्थ अर्जदाराचे पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र नि.क्र.०८ वर, पुरावा बंद पुरसिस नि.क्र.१९ वर इ.कागदपत्रे दाखल केलेली आहेत.

०५. नि.क्र.०१ नुसार कळविलेला बदल व दाखल कागदपत्रांचे अवलोकन केले असता, सदर बदल हा न्यासाच्या घटनेतील तरतुदीस अनुसरुन केला असल्यामुळे झालेला बदल वैध व कायदेशीर असल्याचे दिसुन येते. सबब मी खालीलप्रमाणे आदेश करते.

Asst. Charity Commissioner Pune

आदेश

१. बदल अर्ज मंजूर करण्यात येतो.

२. परिशिष्ट १ वर नोंद घेण्यात यावी.

ठिकाण :-पुणे
दि :-१२/०८/२०२४.

Asst. Charity Commissioner Pune

12/08/24
(आर.डी.पुनसे)
सहायक धर्मादाय आयुक्त-१,
पुणे विभाग, पुणे.

सही शिक्क्याची खरी नक्कल

मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी रुजवात केली

19/08/24
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

Asst. Charity Commissioner Pune

क्र.नं. ८९/२४

दा.ता. ०८/०१/२०२४
मा. स. ध. आयुक्त यो (१)

(2)

अर्ज क्र. ४७२१ कलम
अर्जदाराचे नांव :- डॉ. संजय शिंदे
नकलेचा अर्ज आला तो दिनांक
नकल तयार दि.:-
नकल दिली तो दि.:-
१९-०८-२०२४

बदल अर्ज

अनुसूची ३

नियम १३ (१) प्रमाणे

पब्लिक ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन ऑफिस येथे ठेवणेत आलेल्या रजिस्टरमध्ये नोंदविलेल्या तपशिलात झालेल्या किंवा करणेची ईच्छा असलेल्या फेरफार संबंधी विहित नमुन्यातील प्रतिवृत्त (बदल अहवाल)

Joint Charity Commissioner Office, Pune Region, Pune	
Received On	08.01.2024
Register On	08.01.2024
Presented By	Adv Sachin Sathe
C. No.	CR NO 62/24
Scrutiny Clerk	Superintendent Judicial

संस्थेचे नांव व पत्ता :- श्री साई प्रतिष्ठान, शिरूर
१०८३, स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर. जि. पुणे

नोंदणी क्रमांक :- महा-८९२/२०११/पुणे, एफ -२८७४२/ पुणे

बदलाचे स्वरूप	बदलाचे कारण	शेरे
आपल्या रेकॉर्डवर परिशिष्ट १ मध्ये नोंद असलेल्या कार्यकारी मंडळातील खालील नांवांची नोंद कमी करावीत. सन ११/०५/२०१६ ते १०/०५/२०२१ करिता १. डॉ. संजय भगवान शिंदे अध्यक्ष, शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० २. श्री. विजय भगवान शिंदे उपाध्यक्ष पिरंगुट, ता. मुळशी. जि. पुणे ३. डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे सचिव शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१०	विद्यमान कार्यकारी मंडळाची मुदत संपल्याने संस्थेच्या नियमावलीतील तरतूदीनूसार दिनांक ११/०५/२०२१ चे वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सन २०२१ ते सन २०२६. या कालावधीकरिता नविन कार्यकारी मडळाची बिनविरोध निवड झाल्याने सदरचा बदल अहवाल (शिक्का: श्री साई प्रतिष्ठाण, रजि. नं. महा/892/2011/ पुणे एफ-28742, शिरूर, जि. पुणे)	कार्यकारिणीच्या बदलअर्ज संदर्भात खालील दस्तऐवज सादर केले आहेत. १. सर्वसाधारणसभेची नोटीस सत्यप्रत २. नोटीस मिळाल्याचा पुरावा सत्यप्रत ३. सभेला हजर सभासदांची यादी सत्यप्रत ४. सर्वसाधारणसभेचे इतिवृत्त सत्यप्रत ५. जुन्या कार्यकारीणीचे नाहरकतपत्र

(शिक्का: Asst. Charity Commissioner, Pune)

१९/०८/२४
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

४. **सौ. मोहीनी विजय शिंदे** **खजिनदार** पिरंगुट, ता. मुळशी. जि. पुणे ५. **श्री. रविन रमेशलाल बोरा** **सदस्य** २१०, मारूती आळी, ता. शिरूर. जि. पुणे ६. **श्री. शंकर ज्ञानोबा वावरे** **सदस्य** फ्लॅट नं जे ३०१, मगरपट्टा सिटी, हडपसर, पुणे ४११०१३ ७. **श्री. राजाराम रामचंद्र शिंदे** **सदस्य** ७१-लोटस, निको गार्डन, विमाननगर, पुणे ४११ ०१४ ८. **सौ. कुसुम भगवान शिंदे** **सदस्य** स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१० ९. **श्री. अजय भगवान शिंदे** **सदस्य** स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१० **आपल्या रेकॉर्डवर परिशिष्ट १ मध्ये सन २०२१ ते २०२६ सन या कालावधीकरिता कार्यकारी मंडळावर खालील नावांची नोंद करावी.** सन ११/०७/२०२१ ते १०/०७/२०२६ करिता	R R R R R R	६. नविन कार्यकारिणीचे संमतीपत्र व त्यांची ओळखपत्रे (पत्ता पुरावा) ७. विलंबमाफिचा अर्ज प्रतिज्ञापत्रासह ८. पुरावाबंद पुरशिस (EVIDENCE CLOSE PURSIS) ९. वादविरहित पुरशिस (NO LITIGATION PURSIS) १०. एकुण सभासदांची यादी ११. घटनेची (नियम - नियमावली) सत्यप्रत १२. परिशिष्ट १ (असल्यास) सत्यप्रत १३. पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र

Asst. Charity Commissioner * Pune *

१. डॉ. संजय भगवान शिंदे अध्यक्ष, शिंदे हॉस्पीटल, सूरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० २. श्री. विजय भगवान शिंदे उपाध्यक्ष पिरंगुट, ता. मुळशी. जि. पुणे ३. डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे सचिव शिंदे हॉस्पीटल, सूरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० ४. सौ. मोहीनी विजय शिंदे खजिनदार पिरंगुट, ता. मुळशी. जि. पुणे ५. श्री. रविन रमेशलाल बोरा सदस्य २१०, मारूती आळी, ता. शिरूर. जि. पुणे ६. श्री. शंकर ज्ञानोबा वावरे सदस्य फ्लॅट नं जे ३०१, मगरपट्टा सिटी, हडपसर, पुणे ४११०१३ ७. श्री. राजाराम रामचंद्र शिंदे सदस्य ७१-लोटस, निको गार्डन, विमाननगर, पुणे ४११ ०१४ ८. सौ. कुसुम भगवान शिंदे सदस्य स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१०		Asst. Charity Commissioner * Pune *

Asst. Charity Commissioner * Pune *

१. श्री. अजय भगवान शिंदे सदस्य स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जि. पुणे ४१२ २१०		

स्थळ :-पुणे

दिनांक :- 8 JAN 2024

श्री साई प्रतिष्ठाण रजि. नं. महा/892/2011/ पुणे एफ-28742 शिरूर, जि. पुणे

सही :-

डॉ. संजय भगवान शिंदे

SHRI SAI PRATISHTHAN

PRESIDENT SECRETARY

पडताळा

मी उपनिदिष्ट डॉ. संजय भगवान शिंदे, रहाणारः- शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० बदल अर्ज सादर करणार प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो की, सदर बदल अर्जातील सर्व मजकूर माझे माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरा व बरोबर असून त्यांचे साक्षीसाठी मी त्याखाली सही केली आहे.

Asst. Charity Commissioner Pune

स्थळ :-पुणे

दिनांक :- 8 JAN 2024

श्री साई प्रतिष्ठाण रजि. नं. महा/892/2011/ पुणे एफ-28742 शिरूर, जि. पुणे

सही :-

डॉ. संजय भगवान शिंदे

SHRI SAI PRATISHTHAN

PRESIDENT SECRETARY

माझे समोर

मा. अधिक्षक

NOTARY A. RASHID D SAYED PUNE REGD. NO. 679/1994 EXPIRY DATE 11/1/2028 STATE OF MAHARASHTRA

Solemnly Affirmed Before me

By Sanjay Bhagwan Shinde

who is identified before me

Adv S. A. Satte

whom I Personally Know.

A. Rashid D. Sayed
Notary, State of Maharashtra

Adv Sachin Satte
MAH 2571/2022

मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-१, पुणे विभाग, पुणे यांचेसमोर

बदल अर्ज क्र. :- ६२/२०२४.
न्यासाचे नाव :- श्री.साई प्रतिष्ठान,
१०८३, स्टेट बँक कॉलनी,
ता.शिरुर, जि.पुणे-४१२२१०.
नोंदणी क्र :- एफ-२८७४२/पुणे
कलम :- २२

नि.क्र.१ वरील आदेश

(दि.१२/०८/२०२४)

०१. प्रस्तुतचा अर्ज अर्जदाराने म.सा.वि.व्य.अधिनियम १९५० चे कलम २२ अन्वये कार्यकारी मंडळातील विश्वस्तांची मुदत संपलेने झालेल्या बदलाची नोंद परिशिष्ट-१ वर घेणेकरीता दाखल केलेला आहे. अर्ज वादरहित आहे.

०२. अर्ज नि.क्र.१ चे अवलोकन केले असता, न्यासाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा नि.क्र.०९ दि.११.०५.२०२१ रोजी होऊन त्यानुसार जुन्या कार्यकारी मंडळाची मुदत संपलेने नविन कार्यकारी मंडळाची मुदत दि.११.०५.२०२१ ते दि.१०.०५.२०२६ या कालावधीकरिता निवड करणेत आल्याचे दिसुन येते. त्यानुसार झालेल्या बदलाची नोंद परिशिष्ट-१ वर घेणेकरीता प्रस्तुतचा बदल अर्ज दाखल केलेला आहे.

०३. अर्ज दाखल करणेस झालेला विलंब, विलंब अर्ज नि.क्र.०३ वरील आदेशानुसार सशुल्क माफ करण्यात आलेला आहे. अर्जदाराने आदेशाची पुर्तता केलेली आहे.

०४. अर्जदाराने अर्जासोबत दि.११.०५.२०२१ रोजीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस नि.क्र.०६ वर, नोटीस पोहोच नि.क्र.०७ वर, सभेस उपस्थित सभासदांच्या यादी नि.क्र.०८ वर, सभेचे इतिवृत्त नि.क्र.०९ वर, सभासद यादी नि.क्र.१० वर, जुन्या विश्वस्तांचे ना हरकतपत्र नि.क्र.११ वर, नविन विश्वस्तांचे संमतीपत्र नि.क्र.१२ वर, नोंदणी प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती, संस्थेचे ज्ञापन व नियम नियमावलीची छायांकित प्रत,

12/08/24

अर्जाच्या पुष्टयर्थ अर्जदाराचे पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र नि.क्र.०५ वर, पुरावा बंद पुरसिरा नि.क्र.१४ वर इ.कागदपत्रे दाखल केलेली आहेत.

०५. नि.क्र.०१ नुसार कळविलेला बदल व दाखल कागदपत्रांचे अवलोकन केले असता, सदर बदल हा न्यासाच्या घटनेतील तरतुदीस अनुसरुन केला असल्यामुळे झालेला बदल वैध व कायदेशीर असल्याचे दिसुन येते. सबब मी खालीलप्रमाणे आदेश करते.

आदेश

१. बदल अर्ज मंजूर करण्यात येतो.

२. परिशिष्ट १ वर नोंद घेण्यात यावी.

ठिकाण :-पुणे
दि :-१२/०८/२०२४.

१५/०८/२४
(आर.डी.पुनसे)
सहायक धर्मादाय आयुक्त-१,
पुणे विभाग, पुणे.

Asst. Charity Commissioner Pune

मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी रुजवात केली

सही शिक्क्याची खरी नक्कल

१९/०८/२४
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

Asst. Charity Commissioner Pune

म.स.न. 780/24

(3)

अर्ज क्र. 4721 ....कडुन डॉ संजय शिंदे
अर्जदाराचे नांव :-
नकलेचा अर्ज आला तो दिवस
नकल तयार दि.:-
नकल दिली तो दि.- 19-08-2024

बदल अर्ज

अनुसूची ३

नियम १३ (१) प्रमाणे

Joint Charity Commissioner Office, Pune Region, Pune	
Received On	19/3/24
Register On	21/3/24
Presented By	[illegible]
File No. CR.NO	592/24
Scrutiny Clerk	Superintendent Judicial

पब्लिक ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन ऑफिस येथे ठेवणेत आलेल्या रजिस्टरमध्ये नोंदविलेल्या तपशिलात झालेल्या किंवा करणेची ईच्छा असलेल्या फेरफार संबंधी विहित नमुन्यातील प्रतिवृत्त (बदल अहवाल)

मा.स.धा. आदेश (9) 21/02/2024

अधिक्षक 21/02/2024
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय पुणे विभाग, पुणे.

संस्थेचे नांव व पत्ता :- श्री साई प्रतिष्ठान, शिरूर
१०८३, स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर. जि. पुणे

नोंदणी क्रमांक :- महा-८१२/२०११/पुणे,एफ -२८७४२/ पुणे

बदलाचे स्वरूप	बदलाचे कारण	शेरे
आपल्या रेकॉर्डवर परिशिष्ट १ मध्ये नोंद असलेल्या कार्यकारी मंडळातील खालील नांवांची नोंद कमी करावी. दि ११/०२/२०२४ पासून १०/०५/२०२६ पर्यन्त १. श्री. शंकर ज्ञानोबा वावरे सदस्यपदाचा राजीनामा पत्ता :- फ्लॅट नं जे ३०१, मगरपट्टा सिटी, हडपसर, पुणे ४११ ०१३ आपल्या रेकॉर्ड उर्वरित कालावधी करिता कार्यकारी मंडळावर खालील नावांची नोंद करावी. ११/०२/२०२४ ते १०/०५/२०२६ करिता १. श्री. राहुल उत्तमराव केंद्रे सदस्य पत्ता :- फ्लॅट नं २०२, भक्ती अपार्टमेंट, स. नं ४३/६ ब, सोमनाथ नगर, वडगांव शेरी, पुणे ४११ ०१४	संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील सदस्य श्री शंकर ज्ञानोबा वावरे यांनी राजीनामा दिल्याने त्यांच्या रिक्त जागी नविन सदस्यांची नियुक्ती करण्यासाठी दिनांक ११/०२/२०२४ रोजी कार्यकारी मंडळाची सभा आयोजित केली होती. या सभेत त्यांचा राजीनामा मंजूर करणेत आले व त्यांच्या रिक्त जागी श्री राहुल उत्तमराव केंद्रे यांची सदस्यपदी नियुक्ती करण्यात आली कार्यकारी मंडळामध्ये फेरफार झाल्याने सदरचा फेरफार अहवाल 19/08/24 अधिक्षक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय पुणे विभाग, पुणे.	कार्यकारिणीच्या बदलअर्जा संदर्भात खालील दस्तऐवज सादर केले आहेत. १. कार्यकारी मंडळाच्या नोटीस सत्यप्रत २. नोटीस मिळाल्याचा पुरावा सत्यप्रत ३. सभेला हजर सदस्यांची यादी सत्यप्रत ४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे इतिवृत्त सत्यप्रत ५. विद्यमान कार्यकारिणीतील सदस्य श्री शंकर ज्ञानोबा वावरे यांचा राजीनामा ६. श्री राहुल उत्तमराव

Asst. Charity Comm. Pune

	Issue notice to outgoing trustees. 11/07/24 ACC	केंद्रे यांचा सदस्यपदाचे संमतीपत्र व त्यांचे ओळखपत्र ७. नोंदणी प्रमाणपत्र ८. घटनेची (नियम - नियमावली) सत्यप्रत ९. पुरावाबंद पुरशिस (EVIDENCE CLOSE PURSIS) १०.वादविरहित पुरशिस (NO LITIGATION PURSIS) ११.पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र

स्थळ :-पुणे

दिनांक :- 29/2/24

सही :-

डॉ. संजय भगवान शिंदे
President / ~~Secretary~~
Shri Sai Pratishthan
Shirur, Dist. Pune

श्री साई प्रतिष्ठाण रजि. नं. महा/892/2011/ पुणे एफ-28742 शिरुर, जि. पुणे

Asst. Charity Commissioner Pune

पडताळणी

मी उपनिदिष्ट डॉ. संजय भगवान शिंदे, रहाणारः- शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर. जि. पुणे ४१२ २१० बदल अर्ज सादर करणार प्रतिज्ञापूर्वक इकरार करतो की, सदर बदल अर्जातील सर्व मजकूर माझे माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरा व बरोबर असून त्यांचे साक्षीसाठी मी त्याखाली सही केली आहे.

स्थळ :-पुणे

दिनांक :- 29/2/24

सही :-

डॉ. संजय भगवान शिंदे
President / ~~Secretary~~
Shri Sai Pratishthan
Shirur, Dist. Pune

श्री साई प्रतिष्ठाण रजि. नं. महा/892/2011/ पुणे एफ-28742 शिरुर, जि. पुणे

NOTARY A. RASHID D. SAYED PUNE REGD. NO 679/1994 EXPIRY DATE 11/1/2028 STATE OF MAHARASHTRA

Solemnly Affirmed Before me
By Sanjay Bhagwan Shinde
who is identified before me
Adv S. A. Satkar
whom I Personally Know.

A. Rashid D. Sayed
Notary, State of Maharashtra

1 MAR 2024

मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-१, पुणे विभाग, पुणे यांचेसमोर

बदल अर्ज क्र. :- ५९२/२०२४
न्यासाचे नाव :- श्री.साई प्रतिष्ठान,
१०८३, स्टेट बँक कॉलनी,
ता.शिरुर, जि.पुणे-४१२२१०.
नोंदणी क्र :- एफ-२८७४२/पुणे
कलम :- २२

Asst. Charity Commissioner * Pune *

नि.क्र.१ वरील आदेश

(दि.१२/०८/२०२४)

०१. प्रस्तुतचा अर्ज अर्जदाराने म.सा.वि.व्य.अधिनियम १९५० चे कलम २२ अन्वये न्यासाचे सदस्यांनी राजीनामा दिल्याने झालेल्या बदलाची नोंद परिशिष्ट-१ वर घेणेकरीता दाखल केलेला आहे. अर्ज वादरहित आहे.

०२. अर्ज नि.क्र.१ चे अवलोकन केले असता, न्यासाची कार्यकारी मंडळाची सभा नि.क्र.०९ दि.११.०२.२०२४ रोजी होऊन ठराव क्र.०२ नुसार न्यासाचे सदस्य नामे शंकर ज्ञानोबा वावरे यांनी राजीनामा दिल्याने त्यांचे ठिकाणी नविन सदस्य नामे राहुल उत्तमराव केंद्रे यांची निवड झाल्याचे दिसून येते. त्यानुसार झालेल्या बदलाची नोंद परीशिष्ट-१ वर घेणेकरीता प्रस्तुतचा बदल अर्ज दाखल केलेला आहे.

०३. अर्जदाराने अर्जासोबत दि.११.०२.२०२४ रोजीच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस नि.क्र.०६ वर, नोटीस पोहोच नि.क्र.०७ वर, सभेस उपस्थित सभासदांची यादी नि.क्र.०८ वर, सभेचे इतिवृत्त नि.क्र.०९ वर, राजीनामा पत्र नि.क्र.१० वर, नोंदणी प्रमाणपत्रांच्या छायांकित प्रती, संस्थेचे ज्ञापन व नियम नियमावलीची छायांकित प्रत, चौकशीची नोटीस नि.क्र.०३ वर, कमी होणारे सदस्य यांचे हरकत नसलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र नि.क्र.०४ वर, अर्जाच्या पुष्टयर्थ अर्जदाराचे पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र नि.क्र.०५ वर, पुरावा बंद पुरसिस नि.क्र.११ वर इ.कागदपत्रे दाखल केलेली आहेत.

12/08/24

०४. नि.क्र.०१ नुसार कळविलेला बदल व दाखल कागदपत्रांचे अवलोकन केले असता, सदर बदल हा न्यासाच्या घटनेतील तरतुदीस अनुसरुन केला असल्यामुळे झालेला बदल वैध व कायदेशीर असल्याचे दिसुन येते. सबब मी खालीलप्रमाणे आदेश करते.

आदेश

१. बदल अर्ज मंजूर करण्यात येतो.

२. परिशिष्ट १ वर नोंद घेण्यात यावी.

ठिकाण :-पुणे
दि :- १२/०८/२०२४.

12/08/24
(आर.डी.पुनसे)
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-१
पुणे विभाग, पुणे.

Asst. Charity Commissioner Pune

मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी रुजवात केली

Asst. Charity Commissioner Pune

Asst. Charity Commissioner Pune

सही शिक्क्याची खरी नक्कल

19.08.24
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

Asst. Charity Commissioner Pune

Asst. Charity Commissioner Pune

सा.न्या.वि.मु. पुणे नं. ३४२ - ६-२००१ अर्ज क्र. 1110 कलम

अर्जदाराचे नांव : डॉ. संजय शिंदे

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त

अनुसूची
(नियम

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालय नकलेचा अर्ज आला तो दिनांक

सार्वजनिक विश्वस्त

नकल तयार दि. :-

पुणे विभाग, पुणे जिल्हा

नकल दिली तो दि. - 11-02-2025

नोंदणी अनुक्रमांक (१)	विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव व पत्ता (२)	विश्वस्त आणि व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते (३)	विश्वस्त आणि व्यवस्थापन याच्या जागी दुसरे विश्वस्त व व्यवस्थापक येण्याची रीत (४)
F-28742/पुणे एफ. २८७४२/पुणे -सौ. अर्ज क्र. 1463/11	"श्री साई प्रतिष्ठान" १०८३, स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे-४१२२१०	(A) १) डॉ. संजय भगवान शिंदे - अध्यक्ष शिंदे हॉस्पीटल, सुरजनगर, नगर रोड, पुणे, ता. शिरूर, जिल्हा पुणे - ४१२२१०. २) श्री. विजय भगवान शिंदे. - उपाध्यक्ष. पिंपरगुट, ता. मुळशी, जिल्हा - पुणे. ३) डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे - सेक्रेटरी. शिंदे हॉस्पीटल, सुरजनगर, नगर पुणे रोड. ता. शिरूर जिल्हा पुणे. ४१२२१० ४) सौ. मोहिनी विजय शिंदे - खजिनदार पिंपरगुट, ता. मुळशी, जिल्हा पुणे. ५) डॉ. अविनाश शिवाजीराव ढोडे - सदस्य. ६) डॉ. सौ. धनश्री अविनाश ढोडे - सदस्य. अनु. ५व६ रा. हुडको कॉलनी, शिरूर, घोडनदी, पुणे ७) श्री. भगवान दगडुजी शिंदे - सदस्य. ८) सौ. कुसुम भगवान शिंदे - सदस्य. ९) श्री. अजय भगवान शिंदे. - सदस्य. अ.क्र. ७ते९ रा. स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर जिल्हा पुणे. ४१२२१० (A)	कार्यकारी मंडळाची मुदत ५ वर्षे राहील परंतु मध्यंतरीच एखादे पद रिक्त झाल्यास असे ठरलेले यथायोग्य रीतीने पद्धतीने भरतील.

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

11/02/25

Asst. Charity Commissioner Pune

× बदल अर्ज नं. २ पुढील नोंद × (B)

१०) श्री. आतम भगवान शिंदे - सदस्य.
अनु. ८ (८ व १०) रा. स्टेट बँक कॉलनी, ता.
(B) शिरूर जि. पुणे - ४१२२१०

(A) बदलाची नोंद बदल अर्ज क्र. 61/24 मधील मा. स.धर्मा. यांचे दि. 12/08/2024 रोजीच्या मंजूर आदेशान्वये घेण्यात आली.

30/01/2025 व.लि. — 30/01/25 अधिक्षक — 31/01/25 स.ध.आ. १ पुणे

(A) सन २०१६ ते २०२१ या कालावधीकरिता
१) डॉ. संजय भगवान शिंदे - अध्यक्ष
शिंदे हॉस्पीटल सुरज नगर, नगर पुणे रोड ता. शिरूर जि. पुणे ४१२२१०
२) श्री. विजय भगवान शिंदे - उपाध्यक्ष.
पिंपरगुट, ता. मुळशी जि. पुणे
३) डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे - सचिव.
शिंदे हॉस्पीटल सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर जि. पुणे - ४१२२१०
४) सौ. मोहिनी विजय शिंदे - खजिनदार
पिंपरगुट ता. मुळशी जि. पुणे.
५) श्री. रविन्द्र शशिकांत होते - सदस्य
२१०, मारुती आळी, ता. शिरूर जि. पुणे.
६) श्री शंकर ज्ञानोबा थावरे - सदस्य
प्लॅट नं. नं. ३०१, मगरपट्टा सिटी हडपसर पुणे-२८
७) श्री. रामाराम रामचंद्र शिंदे - सदस्य
७७- मोरया निको गार्डन, विमाननगर, पुणे ४१
८) सौ. कुसुम भगवान शिंदे - सदस्य.
(B)

व्यवस्थांचे नोंदणी पुस्तक

विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव, पत्ता व नोंदणी क्रमांक
" श्री साई प्रतिष्ठान एफ - २५८०८२/पुणे
१०८३, स्टेट बँक कॉलनी
ता. शिरूर जिल्हा पुणे. ४१२२१० F-28742/pune.

विश्वस्त व्यवस्थेचे उद्देश (५)	विश्वस्त व्यवस्था निर्माण करण्याच्या दस्तऐवजांचा तपशील (६)	विश्वस्त व्यवस्थेचा उगम किंवा निर्मिती यांच्या दस्तऐवजाव्यतिरिक्त इतर तपशील (७)	जंगम मालमत्ता — जंगम मालमत्ता (रोकड रक्कम विश्वस्त व्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधीच्या नोंदी कराव्या) (८)	तिथी अंदाजे किंमत (९)
① शैक्षणिक :- कार्यक्षेत्रातील गरीब हुशार व होतकरू विद्यार्थ्यांना सर्व प्रकारची शैक्षणिक मदत करणे. त्यांना शिष्यवृत्त्या देणे, गणवेश तसेच शालोपयोगी साहित्यांचे वाटप करणे, सार्वजनिक मोफत वाचनालय व ग्रंथालय सुरु करणे, शालेय परिक्षेतील गुणवंत विद्यार्थ्यांचा सत्कार करणे, संगणक प्रशिक्षण वर्ग सुरु करणे. मेडीकल कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज सुरु करणे. ② वैद्यकीय ③ कला व क्रिडा विषयक ④ उद्योग विषयक ⑤ महिला विषयक ⑥ कृषी विषयक ⑦ सामाजिक व विधायक. अनु क्र. ०१ ते ०८ मधील विषयक उद्देश आणि त्याचे परिशिष्ट-ब- पहावे.	दिनांक २३/०८/२०१० चे ज्ञापन. (नियम व नियमा वली) * कॉलम नं. ३ पुढील नोंद * Ⓒ ११/०२/२४ ते १०/०२/२०३४ करिता. ① श्री. राहुल उत्तमराव कोंढरे - सदस्य फ्लॅट नं. २०२, भक्ती अपार्टमेंट, प.नं. ४६/६ ब, सोमनाथ नगर, वडगांव शेरी, पुणे - ४११०१४. Ⓒ सदस्यी नोंद. ब.अर्ज क्र. ५१२/२४ मधील मा. स. ध. आ. । यांचे दि. १४/०८/२४ रोजीच्या मंजूर आदेशान्वये दाखल घेतले. [signature] ३०/०१/२०२५ व. लि. (अधिक्षक) [signature] ३०/०१/२५ अधिक्षक [signature] ३१/०१/२५ स. ध. आ. पु. वि. पुणे.	(नियम-नियमा वली)	रु. ११०१/- फक्त * कॉलम नं. ०३ पुढील नोंद * Ⓑ सन. २०२१ ते २०२६ कालावधीकरिता. ① डॉ. संजय भगवान शिंदे - अध्यक्ष. शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड. ता. शिरूर जि. पुणे - ४१२२१० ② श्री. विजय भगवान शिंदे - उपाध्यक्ष. पिरंगुट ता. मुळशी जि. पुणे ③ डॉ. सौ. विद्या संजय शिंदे - सचिव. शिंदे हॉस्पीटल, सुरज नगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर जि. पुणे - ४१२२१० ④ सौ. मोहीनी विजय शिंदे - खजिनदार. पिरंगुट, ता. मुळशी, जि. पुणे. ⑤ श्री. रविन रमेशलाल बोरा - सदस्य. २१०, मारुती आळी, ता. शिरूर, जि. पुणे ⑥ श्री. ईश्वर ज्ञानोबा वाघरे - सदस्य. फ्लॅट नं. डी. ३०१, भाग्यदृष्टी सिटी, हडपसर, पुणे - ४११०२३. Ⓒ ⑦ श्री. राजाराम रामचंद्र शिंदे - सदस्य. ७१ - लोटस, निको गार्डन, विमाननगर, पुणे - ४११०१४. ⑧ सौ. कुसुम भगवान शिंदे - सदस्य. ⑨ श्री. अजय भगवान शिंदे - सदस्य. सं. क्र. ०८४०१. रा. स्टेट बँक कॉलनी, ता. शिरूर, जि. पुणे - ४१२२१०. Ⓑ सदस्यी नोंद बदल अर्ज क्र. ८२/२४ मधील मा. स. ध. आ. १ यांचे दि. १२/०८/२०२४ रोजीच्या मंजूर आदेशान्वये घेण्यात आली. [signature] ३०/०१/२०२५ व. लि. (अधिक्षक) [signature] ३०/०१/२५ अधिक्षक [signature] ३१/०१/२५ स. ध. आ. १ पुणे	रु. ११०१/- फक्त

Asst. Charity Commissioner Pune

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त

अनुसूची
(नियम

सार्वजनिक विश्वस्त

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालय

पुणे विभाग, पुणे .... जिल्हा

	स्थावर मालमत्ता					सरासरी वार्षिक उत्पन्न		
[illegible] (१०)	धारणा प्रकार धारणा अधिकार (११)	भूमापन क्रमांक (शहर भूमापन क्रमांक) किंवा महानगरपालिका क्रमांक (१२)	क्षेत्रफळ (१३)	आकार किंवा जुडी (१४)	स्तंभ १२ यात उल्लेख केलेल्या प्रत्येक मालमत्तेची अंदाजे किंमत (१५)	स्तंभ ८ व १२ मधील मालमत्तेपासून मिळणारे सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न (१६)	इतर साधनांपासून येणारे सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न (१७)	स्तंभ १६ व १७ यांची बेरीज (१८)
		काही नाही					काही नाही	

Asst. Charity Commissioner, Pune

व्यवस्था अधिनियम, १९५०

१

(५ पहा)

व्यवस्थांचे नोंदणी पुस्तक

[विशेष—भा अ (मु सा वि)

विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव, पत्ता व नोंदणी क्रमांक

"श्रीसाई प्रतिष्ठान" F-28742/Pune.

१०८३, [illegible] कॉलनी, ता. शिरूर

जिल्हा पुणे - ४१२२१० एफ. २८७४२/पुणे

सरासरी वार्षिक खर्च									
विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक यांचे पारिश्रमिक (१९)	आस्थापना व कर्मचारीवर्ग यांचेवर होणारा खर्च (२०)	धार्मिक हेतूप्रित्यर्थ होणारा खर्च (२१)	धर्मादाय हेतूप्रित्यर्थ होणारा खर्च (२२)	किरकोळ बाबीप्रित्यर्थ होणारा खर्च (२३)	स्तम १९ ते २३ यांची बेरीज	विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधीच्या योजनेचा कोणताही असल्यास, तपशील (२५)	विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भाराचा तपशील (२६)	विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधातील मालकीहक्कांच्या दस्तऐवजांचा तपशील आणि ते ज्यांच्या कब्जात असतील त्या विश्वस्तांची नावे (२७)	शेरा (२८)
——	——	——	काही नाही	——	——	——	—	—	पत्रव्यवहाराचा पत्ता :- डॉ. संजय भगवान शिंदे, शिंदे हॉस्पिटल सुरजनगर, नगर पुणे रोड, ता. शिरूर जिल्हा पुणे - ४१२२१० अर्ज क्र. ३९४/२०११/पुणे दि. ११/०५/२०११ न्यास नोंदणी दि. ७/०९/२०११ हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च नोंद घेतली [signature] ३०/०१/२०२५ व. लि. (अभिलेख) पडताळणी केली [signature] ३०/०१/२५ [illegible] (अभि.) [signature] ३१/०१/२५ मा. स. धा. आ.

Asst. Charity Commissioner Pune

मी नक्कल तयार केली

मी वाचली

मी रुजवात केली

मही शिक्क्याची खरी नक्कल

[signature] ११/०२/२०२५

अधिक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

पुणे विभाग, पुणे.

भारतीय गैर न्यायिक
भारत INDIA
रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES
पाँच सौ रुपये Rs. 500
सत्यमेव जयते
INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◐ 2023 ◐ CL 697752

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

This Memorandum of understanding is made between followinng parties

1. **Life line Hospital**
   Kesnand Fata, wagholi, pune
   Through its Director
   Dr. Rahul Uttamrao Kendre.
   (Hereinafter called party No. 1)

2. **Pavitra Bsc Nursing College,**
   Ranjangaon Ganpati, Tal- Shirur, Dist- Pune.
   Through its Director,
   Dr.Sanjay Bhagwan Shinde
   Age-49 Years ,occupation-Doctor
   Shirur,Tal-Shirur,Dist-Pune
   (Hereinafter called as Party No.2)

WHEREAS the party no. 1, is running a **102 bedded** hospital under the name and title as Life Line Hospital which covers the Multispeciality and Genral. The said hospital is Allopathic faculty. This said hospital is being register under Bombay Nursing Home Act. 1949 and under the shop Act.

WHEREAS the party no. 2, is shri sai pratishthan and is running School of Bsc Nursing Program, affiliated to **Maharashtra University Of Health Sciences, Nashik**.The party No. 1 is already Provided **Life Line Hospital** and request party no. 2 for affiliation of their Hospital for Next **30** consecutive academic years for said College of Bsc Nursing courses for practical purpose.

WHEREAS the party no. 1, has agreed to provided its Affiliated Hospital for the purpose of clinical filled experience for students in said **Pavitra Bsc Nursing College, Ranjangaon Ganpati, Tal- Shirur, Dist- Pune** conducting Bsc.Nursing course at Ranjangaon Ganpati, Tal- Shirur, Dist- Pune for **academic year 2025-26** and for Next **30** consecutive year.

Therefoe r this agreement of above Memorandum of Understanding held and for which both the parties have made their singnatures below with best of their below knowledge and belief on this day.

Date:30/10/2024.

Place:Shirur.

EXECUTANT

Lifeline Hospital Wagholi

Life line Hospital	**Pavitra Bsc Nursing College,**
Kesnand Fata,wagholi, pune	Ranjangoan Ganpati,Tal-shirur
Through its Director	**Dist-Pune**
Dr. Rahul Uttamrao Kendre.	Through its Director
	Dr.Sanjay Bhagwan Shinde

Dr. Rahul Kendre
M.B.B.S.,M.D.,(Intersivist)
2000/02/09984

President
Shri Sai Pratishthan
Shirur, Dist. Pune

NOTARY
DILIP YASHAWANT WARE
PUNE DIST
REG. No. 798
Exp. Date:29/7/2026
GOVT OF MAHARASHTRA

DILIP YASHAWANT WARE
B.A.,LL.B
ADVOCATE & NOTARY
"KRISHNA KUNJ" YASHWANT COLONY
SHIRUR (GHODNADI), TAL.SHIRUR
DIST. PUNE PH: 9226405610

BEFORE ME

DILIP YASHAWANT WARE
NOTARY GOVT. OF MAHARASHTRA
PUNE DISR

Noted And Registered
at Serial Number 6327
2024

नुतनीकरण 2023-26 (स्थानिक नोंद) ४/२५८१

मुगादामु. ४७८ (१०० पानी ३ पुस्तके) ४-२१ आरोग्य/अन्न व परवाना

पुणे महानगरपालिका
PUNE MUNICIPAL CORPORATION

3259

सन १९४९ च्या दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्टच्या कलम ५ अन्वये दिलेले रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट

Certificate of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949

(नियम ५ अन्वये) (Under Rule 5)

क्रमांक No. :

दि. बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्ट, १९४९ अन्वये श्री. / श्रीमती डॉ. केंद्रे राहुल उत्तमराव यांचे लाईफलाईन हॉस्पिटल येथील नर्सिंग होम / मॅटर्निटी होम रजिस्टर केले असून सदरचे नर्सिंग होम व मॅटर्निटी होम चालविण्यार परवाना देण्यात येत आहे.

This is to certify that Shri. / Shrimati सर्वे नं. ६४८/२/१, केसनंद फाटा, has been registered under the Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949 in respect of पुणे-नगर रोड, situated at वाघोली, पुणे-४१२२०७ and has been authorised to carry on the said Nursing Home.

रजिस्ट्रेशन क्र. : LCBP-2023-00037
Registration No. : दि. 17.01.2023
रजिस्ट्रेशन दि. : दि. 01.04.2023
Date of Registration : ते 31.03.2026
ठिकाण Place : पुणे
सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक Date of issue of Certificate

प्रसूतीसाठी Maternity	10	कॉटस Cots
इतर रुग्णांसाठी Other Nursing Patients	12	कॉटस Cots

टाकाऊ टाकरी दोन बेडस करिता।

सदरचे सर्टिफिकेट दिनांक ३१ मार्च २०२६ पर्यंत कार्यवाहीत राहील.
This Certificate shall be valid up to 31 st March ....

(डॉ. ...)
सहाय्यक आरोग्य अधिकारी, पुणे महानगरपालिका.
Asstt. Medical Officer of Health, Pune Municipal Corporation.

डॉ. आशिष भारती
आरोग्य अधिकारी, पुणे महानगरपालिका.
Medical Officer of Health, Pune Municipal Corporation

आरोग्य अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

Lifeline Hospital
Wagholi

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010706/24010437
Fax: 24023516
Website: http://mpcb.gov.in
Email: cac-cell@mpcb.gov.in

Kalpataru Point, 2nd, 3rd and 4th floor, Opp. Cine Planet Cinema, Near Sion Circle, Sion (E), Mumbai-400022

RED/S.S.I **Date: 26/05/2025**
No:- Format1.0/CC/UAN No.0000232157/CO/2505003520

To,
M/s. Life Line Hospital,
Gut No 648/2, Keshnand Phata,
Wagholi, Tal: Haveli, Dist: Pune-412207
Email:lifelinehospital2013@gmail.com
Contact No.:9923337166

Your Service is Our Duty

Grant of Combined Renewal of Consent to Operate and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

Ref:
1. Earlier, combined Consent to 1st Operate & BMW Authorization is granted by the Board vide no. Format1.0/CC/UAN No.0000157248/CO/2307000742 on 13.07.2023 valid upto 25/10/2024
2. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 23/01/2025
3. This office e-mail on 13/03/2025
4. Documents uploaded on 04/04/2025, 09/04/2025 & 16.04.2025
5. Minutes of 2nd Consent Committee Meeting held on 08/05/2025

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby grant Combined Renewal of Consent to Operate and BMW Authorization to HCE under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedule(I-IV) and Annexure (I-II)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period From **25-10-2024** To **25-10-2029**

2. HCF Area : - Plot Area 2407.20 M^2 with Built-up area 6480.76 M^2.

3. Activities Included

a. Total Number of Beds : **102 Nos.** (As per BNH certificate no. 3259 valid upto 31-03-2026)

4. Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 55 M^3/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.

2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for Sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

5. Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

6. Conditions under Hazardous and Other Wastes(Management, Handling & Transboundry Movement) Rules, 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:-

You shall have valid membership of CHWTSDF and shall dispose the Hazardous waste generated in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity	UOM	Disposal
1	Biological Sludge	Biological Sludge	10	Kg/Day	Gardening & manure.

7. Conditions about Non Hazardous Wastes:-

Sr No	Type of Waste	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
1	NON BIODEGRADABLE WASTE	1.0	MT/A	-	By sale

8. Conditions under Solid Waste Management rules 2016

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

9. Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended):-

1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **Life Secure Enterprises, Talegaon,Pune** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.

4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).

10. You shall not undertake Modifications/ Upgrdation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.

11. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.

12. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.

13. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.

14. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.

15. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.

16. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.

17. As per your application, the laundry activity is outsourced. Therefore, you are strictly prohibited to conduct any laundry operation within the hospital premises.

18. The CCA consent is issued after receiving penal charges of Rs. 54,795/- for delay in submission of the CCA application , as per the Boards circular dtd. 04/02/2022.

19. This CCA consent is issued after receipt of 12% penal interest on the Bank Guarantee of Rs. 3.0 Lakh, Calculated as Rs. 43,644/- (Payment received).

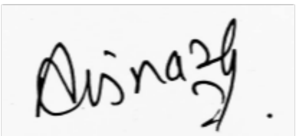
20. HCE has installed an STP with a capacity of 42 CMD and an ETP with a capacity of 0.5 CMD as per Boards official visit report & process remark. Hence, the bank guarantee (BG) of Rs. 1.0 lakh, imposed for the installation of the STP & ETP is eligible for release.

21. You shall ensure that the hospital operates with a valid registration certificate under the Bombay Nursing Home (BNH) Act and holds an active membership with a Common Biomedical Waste Treatment Facility (CBWTF). Failure to maintain valid BNH registration and/or CBWTF membership may attract revocation of this CCA without prior notice.

22. You shall extend/submit the bank guarantee of Rs. 2.00 Lakhs towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Pune within 15 days. Non submission of B.G. in a specified time shall attract 12% penal interest on BG amount.

23. The industry / HCE shall create an Environment Cell by appointing an Environmental Engineer / Expert for looking after day-to-day activities related to Environment / Pollution control.

This consent is issued on the basis of information/documents submitted by the Applicant/Project Proponent, if it has been observed that the information submitted by the Applicant/Project Proponent is false, misleading or fraudulent, the Board reserves its right to revoke the consent & further legal action will be initiated against the Applicant/Project Proponent.



Generated by Print2Block
36051cbe
f99467d0
f530efb7
4229a3ec
6912ca1a
9677082c
2a75fb44
43cc9474

Signed by: Dr.Avinash Dhakne
Member Secretary
For and on behalf of,
Maharashtra Pollution Control Board
ms@mpcb.gov.in
2025-05-26 13:15:16 IST

Received Consent/Authorization fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	205000.00	MPCB-DR-31017	23/01/2025	NEFT
2	54795.00	TXN2504001093	04/04/2025	Online Payment
3	43644.00	TXN2504003523	16/04/2025	Online Payment
4	1500.00	TXN2505004646	21/05/2025	Online Payment

The previous balance CCA consent fees of Rs. 43,500/- is consider for grant of this CCA i.e. upto 25/10/2029. The balance fees towards Board in Nil.

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Pune and Sub-Regional Officer, MPCB, Pune II

- Regional Officer, MPCB Pune is directed to ensure submission of Bank Guarantee by hospital as specified in Schedule III of CCA and monitor the compliance of the consent conditions.

  SRO - Pune - II is directed to ensure the compliance of the CCA conditions.

2. Cheif Accounts Officer, MPCB,Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

Annexure – I

Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)

A. Water Consumption Details:-

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	45.00
3.	Pathology Laboratory, Floor washing, Operation Theater	10.00
4.	Laundry	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00

B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

Sr. No.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic Sewage	40.0	As per clause 'C'	50% recycle for flushing in toilet and 50% in local Sewer Line
2	Trade effluent	8.0	As per clause 'C'	100% for gardening

C. You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle treated effluent after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable
		Limiting Concentration in mg/except for pH
1	pH	6.5-9.0
2	Oil & Grease	10
3	BOD (3 days 27°C)	30
4	COD	250
5	Total Suspended Solids	100
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent

D. You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.

E. You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.

F. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.

G. You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.

H. All Health Care Facilities irrespective of the bed capacity shall install scientifically designed disinfection facilities before discharging the effluent into sewer line or reuse in the permises as stipulated under Schedule II (6) of Biomedical waste Management Rules, 2016.

Annexure – II

Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity	Stack Height (Mtr)
1	DG Set (82.5 KVA)	Diesel	12.00 Ltr/Hr	6.00
2	DG Set (62.5 KVA)	Diesel	10.00 Ltr/Hr	6.00

2. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
3. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).
4. Conditions for D.G. Set:-
   a. Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
   b. Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
   c. You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper sitting and control measures.
   d. Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
   e. A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
   f. D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
   g. The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
   h. The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
5. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.

SCHEDULE-I

Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)

The authorization is granted for Generation and Segregation of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	100.00	Yellow coloured non- chlorinated plastic bags.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Life Secure Enterprises, Talegaon,Pune Talegaon,Pune
		b) Animal Anatomical Waste	0.00		
		c) Soiled Waste	150.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	55.00		
		e) Chemical Waste	0.00		
		f) Chemical Liquid Waste	0.00	Separate collection system leading to effluent treatment system.	
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	58.00	Yellow coloured non - chlorinated plastic bags or suitable packing material.	
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	50.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	Pre-treat to sterilize onsite World Health Organization guidelines thereafter sent to BMW CTF for Incineration.
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	250.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Life Secure Enterprises, Talegaon,Pune Talegaon,Pune
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	45.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Life Secure Enterprises, Talegaon,Pune Talegaon,Pune
4	Blue	a) Glassware	95.00	Puncture proof, Leak proof with Blue coloured marking.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Life Secure Enterprises, Talegaon,Pune Talegaon,Pune
		b) Metallic body implants	0.00		

SCHEDULE-II

Responsibilities of HCF

1. You shall handover Bio Medical waste only to MPCB Authorized Common Bio medical waste treatment and Disposal facility **Life Secure Enterprises, Talegaon,Pune** and maintain records thereof for 5 years.
2. You shall establish bar code for handling of bio-medical waste.
3. You shall ensure segregation of Bio-Medical Waste in colour coded bags as per BMW Management Rules, 2016
4. You shall not store Bio Medical waste beyond 48 hours from the generation.
5. You shall use only non-chlorinated plastic coloured bags.
6. You shall ensure use of colour coded bins and bags for segregation of BMW as required under BMW Management Rules 2016.
7. You shall not mix General/other Solid waste with Bio Medical Waste.
8. You shall ensure segregation, treatment and disposal of General / Other Municipal solid waste as per Solid Waste Management rules, 2016.
9. You shall pay the charges to authorized Common Bio Medical waste Treatment and Disposal facility for its services as agreed upon during the membership registration or as amended.
10. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended time to time.
11. You shall handover Plastic / Metal waste (BMW) to Common Bio medical waste treatment and Disposal facility allocated to you for treatment & disposal or plastic/ metal recycler authorized by MPCB for BMW Handling and maintain records thereof & submit to MPCB in Annual report.
12. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
13. You shall undertake appropriate medical examination of all BMW Waste handlers & staff at the time of induction and at least once in a year and immunize all involved in management of Bio Medical Waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
14. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
15. You shall develop and operate own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
16. You shall maintain all record for Generation, for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
17. The occupier and operator of a Health Care Establishment shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
18. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW Generated and Disposed in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Pune and uploading the same to MPCB Portal (https://www.ecmpcb.in/).

SCHEDULE-III

Bank Guarantees

1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

Sr.No	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (Months)	Bank Guarantee Amount
1A	**Operation and Maintenance**		
1	To Segregate and Handle BMW as per Schedule I	Continuous	50,000.00
2	Towards Operation and Maintenance of STP/ETP to achieve prescribed discharge standards	Continuous	100,000.00
1B	**Records**		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report for preceding calendar year in Form –IV before 30th June every year	Continuous	25,000.00
2	To maintain records of BMW handed over to CBMWTDF	Continuous	25,000.00
Total			2,00,000.00

Note: You shall extend the existing submitted Bank Guarantee for the Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional. Submit a fresh Bank Guarantee for the newly added Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.

The above Bank Guarantee(s) shall be submitted by the applicant in favour of Regional Officer at the respective Regional Office within 15 days from the date of issue of Consent.

If the above Bank Guarantee is not submitted within stipulated period, then 12% interest will be levied as a penalty as per circular dtd 29/02/2024 No. BO/MPCB/AS(T)/Circular/B-240229FTS0122

SCHEDULE-IV

General Conditions

The following general conditions shall apply:-

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.
5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Pune.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.

14. You shall submit an official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.
15. You shall observe provisions of E-waste (Management) Rules 2016 & as amended time to time and Batteries (Management and Handling) Amendment Rules, 2010.
16. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.
17. In case you use/ handle/ generate the cytotoxic waste you shall strictly adhave to the standards/ SOPs applicable and waste shall be labelled specifically as "Cytotoxic Waste" with symbol on waste containers/ bags and shall handover to BMW CTFs.
18. You shall obtain required permissions from competent authority for radio active material user/ handling/ disposal of waste before commencement of such activity.
19. The Energy source for lighting purpose shall preferably be LED based.
20. You shall harvest rainwater from roof tops of the buildings and storm water drains to recharge the ground water and utilize the same for different industrial applications within the plant
21. You shall provide personal protection equipment as per norms of Factory Act 1948
22. You are responsible to submit application for renewal of Combined Consent & Biomedical Waste authorization before 60 days of expiry.

This certificate is digitally & electronically signed.